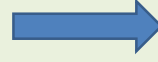
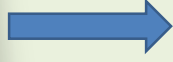


T.C  
ANKARA ÜNİVERSİTESİ  
KALECİK MESLEK YÜKSEKOKULU

**BİLGİ İŞLEM İŞ AKIŞ SÜRECLERİ**

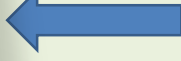
Talep Formu  
Düzenlenir



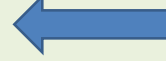
Yüksekokul  
Sekreterine Havale  
Etmek Üzere  
Gönderir



Olanaklar Ölçüsünde  
Arızalar Giderilerek  
Talep Karşılır



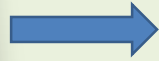
Teknik Personel  
Tarafından  
Gerekli  
incelemeler  
Yapılır



Talep İncelenmek  
Üzere Teknik  
Personele Havale  
Edilir



Giderilemeyen Arızalar  
Rektörlük Bilgi İşlem  
Daire Başkanlığına  
Gönderilir



Bilgi İşlem Daire  
Başkanlığı Talebi  
İnceler Gereğini  
Yaparak  
Yüksekokula Bilgi  
Verir



Talep Formuna  
Gereği Yapıldı  
İbaresini Tarih ve  
İmza Atılarak  
Dosyaya Kaldırılır