

ÇİFT ANADAL-YAN DAL İŞ AKIŞ SÜRECİ



Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Çift anadal – Yan dal kontenjanları, kriterleri, ders müfredatları ve kataloglarının belirlenmesi için Yüksekokullara gelen yazı ilgili Bölüm Başkanlıklarına resmi yazı ile gönderilir.



Bölümler tarafından belirlenen Çift anadal – Yan dal kontenjan, kriter, ders müfredatları ve katalogları hakkında Bölüm Akademik Kurul Kararı alınarak resmi yazı ile Müdürlük Evrak Kayıt Birimine gönderilir.



Yüksekokul Kurulu onayından geçen belgeler Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve ilgili Bölüm Başkanlıklarına resmi yazı ile gönderilir.



Havale işlemlerinden sonra belgeler Dekanlık Öğrenci İşleri Birimi tarafından kontrol edilerek Yüksekokul Kuruluna sunulur.



Çift anadal-yan dal programına öğrenci kabul ve kayıt işlemleri Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.