

ANKARA ÜNİVERSİTESİ KALECİK MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ İLE İLGİLİ BİLGİLER

STAJ İŞLEMLERİNDE İZLENECEK YOL

- 1- Öğrenciler ilgili akademik yılda, öğrenim görmekte olduğu Programda staj komisyonu üyesi olan akademik personelin onayını alır.
- 2- Onay alındıktan sonra Öğrenci İşleri Birimi'nden "Staj Başvuru Formu"nu alarak stajlardan sorumlu Müdür Yardımcısı'na onaylatır.
- 3- Alınan "Staj Başvuru Formu" staj yapılmak istenen kuruma onaylatılarak Yüksekokulumuzun ilan edeceği son tarihe kadar Öğrenci İşleri Birimi'ne teslim edilir.
- 4- Öğrenci İşleri Birimi gerekli staj evraklarını düzenledikten sonra ilgili öğretim yılında bahar yarıyılı sonuna kadar bu evraklar teslim alınır ve staj döneminde bu evraklarla stajın yapılacağı kuruluşa gidilir.
- 5- Staj evrakları öğrenci tarafından stajın yapıldığı dönemi takip eden akademik yarıyılın başlangıcında ilan edilecek tarihe kadar Öğrenci İşleri Birimi'ne teslim edilir.

Stajını tamamlayan öğrencilerin, staj bitimini takip eden yarıyıldaki stajını ders olarak kodlaması gerekmektedir.

Öğrenciler staj sınavına gelirken staj yaptıkları kurum tarafından onaylanmış staj defterlerini yanlarında bulundurmalıdır. Staj defteri bulunmayan ya da onaysız olan öğrenciler sınava alınmayacak ve yaptıkları staj geçersiz sayılacaktır.

STAJ DEFTERİNİN BÖLÜMLERİ ve KAPSAMI

1- Kapak

Defterin kapak sayfasında, öğrencinin programı, adı soyadı ve numarası belirtilmelidir.

2- Stajın Yapıldığı Kuruluş Hakkında Bilgiler

Staj yapılan kuruluşun açık adı ve adresi, stajın başlangıç ve bitiş tarihleri, öğrencinin programı, adı soyadı, öğrenci numarası ve yapılan stajdan sorumlu amirin bilgileri yer almalıdır. Bu sayfa staj amirine onaylatılmalıdır.

3- Staj Günlüğü

Staj yapılan günlere göre günlük olarak çalışma konuları hakkında detaylı bilgiler verilmelidir.

DEFTERİN HAZIRLANMASINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN ÖNEMLİ NOKTALAR

- Yüksekokulumuzca hazırlanan staj defterinin son sayfası çalışma yapılan gün sayısı kadar çoğaltılarak kullanılabilir. (Bir staj günü için bir sayfanın yetmemesi durumunda da sayfalar bir gün için birden fazla çoğaltılabilir.)
- Staj defteri, ilgili alana uygun teknik bir dilde ve tükenmez kalem kullanılarak elde yazılmış olmalıdır.
- Hazırlanan staj defteri plastik spiralle ciltleme yapılarak sınav sırasında teslim edilmelidir.
- Her sayfanın alt kısmında bulunan onay kısmı staj amiri tarafından onaylanmış olmalıdır.