

ERASMUS EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Ankara Üniversitesi AB Eğitim Programları
Koordinatörlüğü tarafından İLAN ÇIKILIR
<http://erasmus.ankara.edu.tr/>

Sistemde bir hesabınız varsa, o zaman
<https://app.erasmus.ankara.edu.tr/tr/user/login>
giriş yapabilir ve Erasmus başvuru işlemlerinizi
gerçekleştirebilirsiniz.

Eğer sistemde hesabınız yoksa o zaman
<https://app.erasmus.ankara.edu.tr/tr/outgoing-staff> başvuru
işlemlerinizi için gerekli adımları takip edebilirsiniz.

1. Üyelik kaydınızı gerçekleştirin **Üye Kayıt**

- Başvurunuzu tamamlayın; 2 kopya halinde PDF çıktısını alın ve
imzalayın.

2. Kayıt olduktan sonra kayıt sırasında verdiğiniz e-posta
adresinize gelen mesajda bulunan linke tıklayarak
kaydınızı etkinleştirin.

3. Kaydınızı etkinleştirdikten sonra siteye giriş yapın
Üye Giriş

BAŞVURU BELGELERİNİN TESLİM EDİLMESİ

- Sistemden yapılan Başvuru Formu 2 adet PDF çıktısı
- Misafir olunacak üniversiteden gelen davet mektubu.
- Taslak iş planı (başvuru aşamasında iş planı imzasız olabilir)

NOT: Bütün belgeleriniz hazır ise Bölüm Erasmus Koordinatörüne teslim ediniz. Aşağıda yer alan belgeler,
adayların hareketliliğe katılacakları kesinleştikten sonra hazırlanmalıdır.

Gitmeye Hak Kazanan Personelin Hazırlaması Gereken Belgeler

- Müdürlükten alınacak resmi yazı (bu yazı ğretim görevlisi veya ğretim üyesinin yurtdışı görevlendirmeler için niversite yönetim kurulundan aldığı görev yazısı da olabilir; yazıda ğretim elemanının Erasmus Programı kapsamında eğitim alma hareketliğini gerçekleştireceği, gideceği niversite ve bölüm adı, ziyaret tarihleri belirtilmelidir)
- Birim Koordinatörü ve karşı niversite tarafından önceden onaylanacak İř Planının orijinal olarak imzalanmış nüshası (alınacak eğitimin süre ve içeriğini belirten iř planı Bölüm Erasmus koordinatörüne onaylatılır ve onaylanmak üzere karşı kuruma gönderilir.)
([İř Planı](#))
- [Eğitim Alma Hareketliliği Personel Sözleřmesi](#)
- T.C. Ziraat Bankası Vadesiz EURO Hesap czdanımızın fotokopisi
- Seyahat biletine iliřkin fatura (Seyahat giderinin önceden ödenebilmesi için)

Ayrıntı Bilgiye Rektörlüğün Erasmus Ofisinin <http://erasmus.ankara.edu.tr/> web sayfasından ulaşabilirsiniz.



Döndükten Sonra Erasmus Ofisine Sunulacak Belgeler

- Gidilen niversiteden alınmış olan Katılım Sertifikası (Misafir olduğunuz kurumdan, yaptığınız çalışmaları gösteren bir Katılım Sertifikası alınmalıdır)
- [Nihai Rapor Formu](#)
- Kullanılan bilet/biletlerin orijinali
- Uçuř kartlarının orijinalleri
- Fatura, makbuz vb ilgili ödeme belgelerinin orijinalleri.