

## ERASMUS STAJ HAREKETLİLİĞİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Ankara Üniversitesi AB Eğitim Programları  
Kordinatörlüğü tarafından İlanı Çıktır  
<http://erasmus.ankara.edu.tr/>

Başvuruda bulunmayı planlayan adayların ilk önce Tandoğan Yerleşkesinde bulunan **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na** giderek e-posta adresi edinmeleri gerekmektedir. Form için lütfen **tıklayınız**.

Sistemde bir hesabınız varsa, o zaman  
<https://app.erasmus.ankara.edu.tr/> adresinden giriş yapılabilir ve Erasmus başvuru işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.

Eğer sistemde hesabınız yoksa o zaman <https://app.erasmus.ankara.edu.tr/> adresinden başvuru işlemlerinizi için gerekli adımları takip edebilirsiniz.

1. Üyelik kaydınızı gerçekleştirin **Üye Kayıt**

2. Kayıt olduktan sonra kayıt sırasında verdiğiniz e-posta adresinize gelen mesajda bulunan linke tıklayarak kaydınızı etkinleştirin.

3. Kaydınızı etkinleştirdikten sonra siteye giriş yapın **Üye Giriş**

- Başvurunuzu tamamlayın; 2 kopya halinde PDF çıktısını alın ve imzalayın.

TÖMER Sınavına Girilecek mi?

### EVET

Sistemden başvuru yaptığınızda dil seçeneğinden TÖMER kısım işaretlemesi gerekmektedir. Sınav yerini Erasmus ofisinin <http://erasmus.ankara.edu.tr/> adresinden öğrenebilirsiniz.

### HAYIR

Sınava girmek istemeyen öğrenciler sistemden hangi yabancı dil belgesini işaretlediyse başvuru belgeleri ile birlikte teslim etmek zorundadır.

### BAŞVURU BELGELERİNİN TESLİM EDİLMESİ

- Sistemden yapılan Başvuru Formu 2 adet PDF çıktısı
- Staj yapılacak olan yükseköğretim kurumu ("Genişletilmiş (Extended)" veya "Yalnızca Staj Faaliyeti için Geçerli (Placement Only)" Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi olmalıdır), işletme, özel/resmi kurumdan öğrencilerin staj yapacakları süreyi ve hangi konuda staj yapacaklarını gösteren davet mektubu.
- Özgeçmiş
- Transkript
- Yabancı Dil Sınavı Sonuç Belgesi (TÖMER Sınavına girecekler hariç)

## Staj Hareketliliğini Gitmeye Hak Kazanan Öğrencilerin Hazırlaması Gereken Belgeler

- Staj Hareketliliği Sözleşmesi
- T.C. Ziraat Bankası Vadesiz avro Hesap cüzdanınızın fotokopisi
- 2012-ek-v-6-eğitim-anlaşması-ve-kalite-taahhodu (3 orjinal nüsha, ıslak imzalı ve posta yoluyla gönderilmiş olmalıdır. Taranmış, e-posta veya fax yoluyla gelen belgeler, orjinal belge olarak kabul edilmemektedir.)

**ÖNEMLİ!** Sözleşme üç orjinal nüsha hazırlanarak Bölüm Erasmus Koordinatörü, Staj yapacağınız kuruluş (yurtdışı) ve öğrenci (siz) tarafından imzalanacaktır. İmzalar tamamlandıktan sonra bir nüsha yukarıdaki belgelerle (sözleşme, bilgi formu) birlikte Rektörlük Erasmus Ofisi'ne teslim edilecektir.

- Harç Muafiyet Formu

**DİKKAT!** Pasaport harcından muaf olabilmek için yukarıdaki formun doldurularak önce kendi akademik biriminize onaylatılması, daha sonra Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına (Tandoğan Kampüsü) teslim edilmesi gerekmektedir. Buradan alınacak onay yazısı ile Ankara Defterdarlığına gidilerek başka bir yazı alınması, sonrasında Ankara Emniyet Müdürlüğüne gidilmesi gerekmektedir.

Ayrıntı Bilgiye Rektörlüğün Erasmus Ofisinin <http://erasmus.ankara.edu.tr/> web sayfasından ulaşabilirsiniz.



## Döndükten Sonra Ofise Sunulacak Belgeler

- Katılım Belgesi (Karşı kurumun antetli kağıdına basılmış ve orjinal olarak imzalanmış belge) \* **ıslak imzalı**, mühürlü, staj faaliyetinizin detayları ve başlangıç-bitiş tarihlerinin net olarak belirtilmiş olması gerekmektedir
- Ek V.8 staj öğrenci nihai raporu
- Pasaport Fotokopisi