



T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
KALECİK MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



GÖREV TANIMI FORMU

ORGANİZASYON BİLGİLERİ	Birim Adı	: Bilgi İşlem
	Üst Yönetici/Yöneticileri	: Müdür/Müdür Yardımcıları/Yüksekokul Sekreteri
	Personel	: Murat HASBAKIR

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Yüksekokulumuz web sayfasını hazırlamak, güncel tutmak,
2. Yüksekokulumuz web sayfasında duyuruları yayınlamak,
3. Yüksekokulumuzda yapılan etkinlikleri yayınlamak,
4. Yüksekokulumuzun davetiye, afiş ve broşür vb. taslakları elektronik ortamda hazırlamak,
5. Yüksekokul Sekreterinin vereceği diğer işleri yapmak.
6. **Görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirlerine karşı sorumludur.**

BİLGİ KAYNAKLARI

7. Anayasa
8. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,
9. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
10. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,
11. Diğer ilgili mevzuatlar.